

Ceník a všeobecné obchodní podmínky 1. 8. 2025

A	- Analýza vzdělávacích potřeb - Vypracování konceptu k tréninkovému programu	79 000 Kč
B	- SalesKick Akademie (10,5 dne), max. 12 lidí	999 000 Kč
C	- Jednotlivé moduly SalesKick Akademie	99 000 Kč
D	- Programy na míru (1 den)	149 000 Kč
E	- Audit prodeje (1 den)	149 000 Kč
F	- Online trénink (1 lekce 2 hodiny)	29 500 Kč
G	- Ubytování, stravování trenéra - Cestovní náklady trenéra (15 Kč/km, parkovné,...)	hradí zákazník
H	- Pomůcky pro trénink: flipchart, moderační tabule, dataprojektor, kamera, fotoaparát, pracovní pomůcky pro účastníky	dle dohody
I	- Koučování jednotlivců (1 schůzka 90 minut)	39 500 Kč
J	- Online konzultace 50 minut	9 900 Kč
K	- Transition coaching (4 měsíce podpory)	299 000 Kč
L	- SalesKick Basic	7 990 Kč /účastník

- Všechny ceny jsou uváděny bez DPH (21%).
- Náklady na ubytování, dopravu a stravování účastníků semináře hradí zákazník.
- Náklady na pronájem školících prostor vč. vybavení hradí zákazník. Pro zajištění přípravy akce je nutný pronájem min. 2 hodiny před začátkem a 2 hodiny po skončení akce.
- Náklady na ubytování a stravu trenéra (trenérů) v průběhu semináře, resp. během souvisejících činností a cestovní náklady (15 Kč za km, parkovné, dálniční známky mimo ČR, letenky, apod.) jsou hrazeny zákazníkem.
- Cestovní náklady do zahraničí (cestovné, parkovné, dálniční známky v zahraničí, strava a ubytování trenéra) hradí zákazník.
- Denní sazba za jednoho trenéra je uvedena v ceníku a platí pro skupinu do 12 účastníků. Denní sazba za dva trenéry příp. za více účastníků ve skupině se stanovuje dohodou.

Ceník a všeobecné obchodní podmínky, pokrač.

- Zálohová faktura je zaslána předem a je splatná do 14 dní. Po obdržení platby na účet je vystaven daňový doklad.
- SalesKick Akademie je splatná ve 3 splátkách dopředu.
- Pokud zákazník zruší seminář než 30 dní před začátkem, bude zaplacená částka použita jako storno poplatek.
- Pokud není se zákazníkem nedohodnuto jinak, trenér si vyhrazuje právo zrušit konání semináře nebo změnit termín konání, a to v případě, že trenér nebude z důvodu pracovní neschopnosti či jiné závažné překážky schopen zajistit vedení semináře.
- Platnost nabídky je 1 měsíc, není-li uvedeno výslovně jinak.
- Obchodní podmínky jsou platné od 1.8.2025.

Požadavky na tréninkovou místnost

- Základní podmínky na parametry a vybavení školicích prostor, které zajišťuje zákazník:
 - Velikost místnosti min. 30 m² nebo min 4 m² na osobu.
Platí vždy větší požadovaná plocha.
 - Místnost nesmí mít v interiéru sloupy či jiné překážky bránící pohybu či komunikaci v rámci místnosti.
 - Dataprojektor
 - Promítací plátno nebo bílá stěna
 - 1 flipchart stojan na 3 osoby pro skupiny do 12 lidí, u větších dle dohody.
 - Flipchartové papíry na každý stojan.
 - Uspořádání stolů v místnosti – kabaret/café.
 - Stoly a pohodlné židle pro účastníky a trenéra. Židle nejlépe s područkami.
 - Doporučuji myslet při výběru židlí na účastníky s nadváhou, pokud ve skupině jsou.
 - 2 stoly na materiály.
 - Denní světlo.
- Pro tréninky vyjednávání a prodejních dovedností je potřeba myslet na vhodné prostředí pro hry rolí. V případě potřeby nahrávání je nutno, aby každá dvojice pracovala v tichém prostředí, jinak je zvukový záznam nepoužitelný pro následnou analýzu.
- Změny parametrů jsou možné na základě dohody.

Požadavky na technické zázemí webináře

Základní požadavky na technické zázemí – pro informaci zákazníka, aby vše fungovalo, jak je potřeba pro zdárný průběh webináře:

- Standarně používám aplikaci zoom.com.
- Je potřeba, aby si účastníci webináře před jeho začátkem stáhli aplikaci a otestovali kompatibilitu systému a funkčnost aplikace.
- Je nezbytně nutné ponechat v pozvánce link od trenéra. Jedině tak je zajištěna funkcionality všech prvků interaktivního webináře.
- V případě, že zákazník požaduje použití jiné aplikace, je potřeba to řešit s dostatečným časovým předstihem. Je potřeba, aby tato aplikace umožňovala sdílení obrazovky, dokumentů a rozdělení účastníků do menších skupin a návrat zpět (funce Breakout Rooms).
- Každý z účastníků se účastní z PC/notebooku s kamerou a nejlépe i sluchátky.
- Stabilní internetové připojení (Ethernet je vždy lepší než wifi).
- Tichá místnost (účasť z auta není možná kvůli skupinové práci).
- Pokud je v jedné místnosti více účastníků, je NEZBYTNÉ, aby každý měl sluchátka s mikrofonom.
- Google Disc přístup.
- Vypracování úkolů přípravy a úspěšné složení online testů jsou podmínkou účasti.
- Podpora manažera je velmi důležitá pro úspěch webináře.
- Účasť manažera přispívá k úspěchu.

Koučovací principy

- Důvěrnost je základním principem koučování.
- Klient (tj. osoba platící faktury) má právo se účastnit stanovování cílů a vyhodnocování výsledků. Dále má právo být informována o postupu v rámci dohodnutých cílů.
- Nicméně jakékoli informace sdílené koučovanou osobou jsou striktně důvěrné. Výjimky stanovuje zákon.
- Kouč a koučovaná osoba začínají spolupráci dohodou o cílech koučování. Tato dohoda je vyhotovena písemně. Na konci spolupráce provedou kouč, koučovaná osoba a klient (pokud má zájem se účastnit) vyhodnocení dosažení dohodnutých cílů.

Fakturační detaily

Martin Bednář, IČ 46945997, DIČ: CZ6702230843
Adresa: Odřepeská 294, 289 07 Libice nad Cidlinou
CZK účet: 2001368340 / 2010